

# Informatieboekje ouders



Ouderinformatieboekje Kindcentrum  
Bellingwolde/ Westerlee/Drieborg

Versie februari 2023

## **Inhoudsopgave**

<b>Inleiding</b>	3
<b>1. Het pedagogisch beleid</b>	
1.1 Openingstijden	5
1.2 Personeel	7
1.3 Achterwacht en vervanging	8
1.4 Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers	8
<b>2. Aantal opvanguren</b>	9
<b>3. Kosten van de opvang en kinderopvangtoeslag</b>	9
3.1 Tarieven	10
3.2 Wijze van betalen	10
<b>4. Aanmeldingsprocedure</b>	10
4.1 Plaatsingsprocedure	11
4.2 Wenperiode	11
4.3 Evaluatie	11
4.4 Opzegtermijn	12
<b>5. Veiligheid/ gezondheid</b>	12
<b>6. Meldcode</b>	13
<b>7. Afmelden van kinderen</b>	13
<b>8. Klachten</b>	14
<b>9. Afspraken</b>	14
9.1 algemene afspraken	14
9.2 afspraken veiligheid/ gezondheid	15
9.3 Afspraken halen en brengen	15
9.4 afspraken over delen van informatie	15
<b>10. Oudercommissie</b>	16
<b>11. Verzekering</b>	18
<b>12. Contactgegevens</b>	18

## **Inleiding**

Wat fijn dat u interesse toont in ons kindcentrum! In dit informatieboekje vindt u praktische informatie die voor u als ouder van belang is. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij graag naar onze website: [www.dewittetovertuin.nl](http://www.dewittetovertuin.nl).

### **Bellingwolde**

Ons kindcentrum in Bellingwolde bestaat uit een kinderdagverblijf voor kinderen van 0-4 jaar (kdv 'Het Witte Toverhuisje') die in Bellingwolde opgesplitst is in een groep van max 12 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar, en een groep van max 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De buitenschoolse opvang (bso 'De Witte Tovertuin') in Bellingwolde heeft plek tot max 40 kinderen. De peuteropvang/ VVE (peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje') aan de Hoofdweg 126 te Bellingwolde in CBS De Wegwijzer voor kinderen van 2-4 jaar heeft plek tot max 16 peuters. Hier wordt alleen opvang in de ochtend geboden. Alle ouders (ook niet werkende) ouders kunnen gebruik maken van de peuteropvang. Ouders betalen zelf een (kleine) bijdrage. De gemeente subsidieert de peuteropvang, omdat het belangrijk is dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen voordat ze naar de basisschool gaan. Kinderen met een VVE indicatie krijgen de mogelijkheid om vier dagdelen te komen. Ook hier verstrekt de gemeente subsidie voor. Op de peutergroep werken wij met Uk en Puk (een erkende vve methode).

Het kindcentrum aan de Hoofdweg 247 in Bellingwolde is gevestigd in een omgebouwde boerderij. Er zijn twee groepen ingericht op het kinderdagverblijf zoals u hierboven kan lezen. Beide ruimtes hebben aangrenzend slaapkamers, waar de kinderen kunnen slapen.

### **Westerlee**

In Westerlee (aan de Hoofdweg 126) hebben we onder de zelfde namen ook een kdv en een bso.

Kdv Het Witte Toverhuisje heeft daar een verticale groep (0-4 jaar) van max 12 kinderen en bso de Witte Tovertuin (4-12 jaar) heeft plek voor max 12 kinderen.

De buitenschoolse opvang zit naast het kinderdagverblijf. Ouders en kinderen lopen langs/door de bso ruimte, naar het kinderdagverblijf. Hier worden kinderen van de basisschool voor schooltijd of na schooltijd opgevangen.

## **Drieborg**

De bso in Drieborg is gevestigd in Kindcentrum/OBS Drieborg ook onder de naam De Witte Tovertuin. We maken gebruik van het lokaal van groep 1/2/3 Er is een ruime speelgelegenheid om de school waar heerlijk gespeeld kan worden.

Wij beschikken over eigen vervoer om kinderen van en naar school te vervoeren. De basisscholen waar wij op dit moment kinderen ophalen zijn: O.B.S De Oosterschool, O.B.S. De Westerschool, C.B.S. De Wegwijzer in Bellingwolde. Daarnaast halen we kinderen van S.W.S (Samenwerkingschool) De Driesprong in Vriescheloo en basisschool de Wiekslag in Blijham. En in de omgeving Westerlee is dat Het Baken en basisscholen in Heiligerlee en Winschoten. Voor de locatie Drieborg halen we kinderen op uit Bad Nieuweschans.

Wij vinden het ontzettend fijn om u als ouders een totaalpakket te kunnen bieden. Kinderen die bij ons het kinderdagverblijf bezoeken, kunnen doorstromen naar de bso of een aantal dagdelen de peuteropvang bezoeken. In Westerlee is dat Peuteropvang de Speulhörn van de Tinten Groep waar we veel al mee zullen SAMEN werken.

De meerwaarde van uw kind naar een vorm van opvang brengen is dat het kind op jonge leeftijd de kans krijgt om zich te ontwikkelen, met begeleiding van ervaren pedagogisch medewerkers. Door met andere kinderen te spelen, leert een kind ontzettend veel. Ons motto is:

**WAT  
ER OOK SPEELT  
IN DEZE WERELD  
LAAT HET  
DE KINDEREN  
ZIJN**

*Loesje*

## **1. Het pedagogisch beleid**

Wat wij vooral belangrijk vinden is dat ouders en kinderen zich hier prettig voelen en met plezier komen bij het kind centrum! Wij streven ernaar dat alle kinderen (en ouders) worden gezien, gehoord en geaccepteerd in wie ze zijn. We streven naar een gevarieerd activiteitenaanbod, waardoor kinderen de mogelijkheid krijgen om te ontdekken waar hun interesses, behoeften, voorkeuren en talenten liggen.

Om voor een kind zo goed mogelijke, verantwoorde opvang te realiseren wordt er gewerkt vanuit een pedagogisch beleid. Deze kunt u vinden op onze website. In dit beleid zijn de vier wettelijke pedagogische doelen uitgewerkt. In het beleid kunt u vinden hoe wij werken aan de emotionele veiligheid van kinderen, hoe wij persoonlijke competenties en sociale competenties stimuleren en hoe wij normen en waarden overdragen.

Er is een overkoepelend algemeen beleid. Daarnaast is er voor elke groep een werkplan gemaakt op basis van het algemene beleid. In het werkplan kunt u lezen hoe de pedagogisch medewerkers in de praktijk uw kind begeleiden in zijn/ haar ontwikkeling.

### **1.1 Openingstijden**

#### *Openingstijden KDV 'Het Toverhuisje'*

Ma: 6.30-18.00 uur  
Di: 6.30- 18.00 uur  
Wo: 6.30-18.00 uur  
Do: 6.30- 18.00 uur  
Vrij: 6.30-18.00 uur

#### *Openingstijdens bso 'De Witte Tovertuin'*

Ma: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur  
Di: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur  
Wo: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 12.00- 18.00 uur

Do: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 14.00-18.00 uur

Vrij: 6.30-8.30 uur voorschoolse opvang/ naschoolse opvang van 12.00- 18.00 uur

Tijdens margedagen en schoolvakanties is de bso de hele dag open. Onze bso, kdv en Peuteropvang zijn niet geopend op erkende feestdagen.

### *Openingstijdens peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje'*

Ma: 8.00-12.15 uur

Di: 8.00-12.15 uur

Wo: Gesloten

Do: 8.00-12.15 uur

Vrij: 8.00-12.15 uur

### *Extra dag(deel) aanvragen*

Het kan zijn dat u op een dag of dagdeel buiten de voor u gereserveerde dagen gebruik wilt maken van de kinderopvang. Voor deze extra dag geldt een speciaal flexibel tarief. Er is geen limiet aan het aantal dagen dat extra mag worden afgenomen. Bespreek dit tijdig met de pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep en zij zullen dan beoordelen of de bezetting en het Kindratio het toelaat om uw kind op deze dag te ontvangen.

### *Ruildag aanvragen*

Wanneer de groepsgrootte (kindratio) het toelaat (in overleg met de pedagogisch medewerker) is het mogelijk om een dag om te ruilen. U kunt dit aanvragen binnen dezelfde maand. Dit geldt niet voor vakantiedagen of ziekte-dagen van het kind, deze kunnen niet worden ingehaald of geruild.

### *Flexibele opvang*

In overleg is flexibele opvang mogelijk. Wel hanteren wij hierbij de afspraak dat ouders/ verzorgers die vaste dagen afnemen altijd voor gaan. Ouders/ verzorgers dienen flexibele dagen door de te geven voor de 16<sup>e</sup> van de maand. Als de aanvraag op tijd is gedaan, dan streven wij ernaar om deze kinderen de maand erna te plaatsen op de aangevraagde dagen.

### *Verlengde opvang*

In overleg is het mogelijk om vervroegde opvang aan te vragen vanaf 6.30 uur of verlengde opvang na 18.00 uur. Wij rekenen hier met halve uren. Dus haalt u uw kind om 18.15 uur, dan rekenen wij tot 18.30 uur.

### *Structureel wijzigen van dagen*

Wilt u structureel een vaste dag of dagdeel wijzigen, dan kunt u dat bij Mirjam de Wit aangeven per mail naar: [info@dewittetovertuin.nl](mailto:info@dewittetovertuin.nl) . Wanneer er plek is, kan dit aangepast worden in het contract, welke u dan overnieuw dient te tekenen en in moet leveren voor dat de veranderde opvang in gaat.

## **Sluitingsdagen**

Het gehele kindcentrum is gesloten tijdens officiële feestdagen:

- Nieuwjaarsdag
- Goede vrijdag
- 2<sup>e</sup> paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- 2<sup>e</sup> pinksterdag
- 1<sup>e</sup> kerstdag
- 2<sup>e</sup> kerstdag

### *Extra sluitingsdagen peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje'*

Tijdens alle schoolvakanties is peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' gesloten.

## **1.2 Personeel**

Mirjam de Wit is eigenaresse van het kindcentrum. Zij woont 300,6 meter verder van het Kindcentrum. De voorzijde van de omgebouwde boerderij (waar Mirjam voorheen zelf woonde met haar gezin) is sinds 2022 als logeershuis ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Mirjam is alle dagen op kantoor aanwezig op het kindercentrum in Bellingwolde en 1 x per week in Westerlee en Drieborg.

Er zijn veertien pedagogisch medewerkers in dienst. Op elke groep zijn in ieder geval twee vaste gezichten.

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor stages. Regelmatig kunt u stagiaires tegenkomen op de verschillende groepen. We hebben een vrijwilligers-/stagebeleid, waarin wordt beschreven welke taken stagiaires mogen uitvoeren.

De taken die ze uitvoeren, vinden altijd plaats onder de verantwoordelijkheid van de aanwezige beroepskracht.

### **1.3 Achterwacht en vervanging**

Er wordt zoveel mogelijk met vaste krachten gewerkt. In het geval van ziekte proberen de pedagogisch medewerkers waar mogelijk elkaar te vervangen en hebben we twee vaste invalkrachten. Bij calamiteiten wordt Mirjam gebeld. In principe is zij altijd bereikbaar en waar nodig binnen 15 minuten aanwezig. Haar man, Maarten de Wit is na 17.00 uur bereikbaar. Bij afwezigheid van Mirjam/ Maarten zijn Mylène en Marjon, en een medewerker van kantoor Ellen achterwacht voor calamiteiten. In Westerlee is dit Jolanda ook een administratief medewerkster (vanuit huis). In Drieborg is de directeur van OBS Drieborg aanwezig of binnen 15 minuten aanwezig.

### **1.4 Groepsgrootte en pedagogisch medewerkers**

Hoeveel kinderen er aanwezig mogen zijn op de groep, verschilt per leeftijd. Wij werken volgens de wettelijke BKR (Beroepskracht-kindratio). Dit is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep.

Wij maken gebruik van de wettelijke drie uren regeling. Dit houdt in dat een organisatie gedurende drie uur op een dag, minder pedagogisch medewerkers mag inzetten. In het pedagogisch beleidsplan kunt u lezen op welke momenten wij deze inzetten.

Wij werken met stamgroepen. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in de dagopvang met een eigen ruimte. In Bellingwolde kan uw kind incidenteel een dag (deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden, bijvoorbeeld tijdens vakanties of bij het samenvoegen van groepen op rustige dagen of aan de randen van de dag. In vakantieperiodes is het mogelijk dat er kinderen vanuit de locaties Drieborg en Westerlee in Bellingwolde worden opgevangen.

Wij vragen ouders schriftelijk om toestemming om af te kunnen wijken van de stamgroep.

In Drieborg bieden wij geen vakantieopvang op de locatie Drieborg maar op de locatie Bellingwolde.



Wij moeten een tweede opvanglocatie contractueel vastleggen. In een aanvulling op het originele contract laten wij u tekenen voor een tweede opvanglocatie in Bellingwolde.

## 2. Aantal opvanguren

Voor het berekenen van het aantal opvanguren, rekenen wij met dagdelen:

### *kdv 'Het Witte Toverhuisje'*

Ochtend dagdeel	8.00 uur -13.00 uur
Middag dagdeel	13.00 uur- 18.00 uur

### *bso 'De Witte Tovertuin'*

Korte middag (ma, di, do)	14.00-18.00 uur
Lange middag (wo+vrij)	12.00- 18.00 uur

### *Peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje'*

Peuterochtend	8.15 uur -12.15 uur
---------------	---------------------

\* Basispakket 40 weken (geen recht op opvang in de vakanties)

\* All-in pakket voor 52 weken (inclusief vakantieopvang)

Voor de bso geldt dat u ook opvang kunt aanvragen voor margedagen/ studiedagen van de school. Deze extra uren worden wel als flex opvang uren in rekening gebracht.

Het aantal uur wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Tussentijdse wijzigingen in contracten, uren e.d. kunnen een aanleiding zijn om het aantal uren opnieuw vast te stellen.

Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang/ peuteropvang dan dient u minimaal twee dagdelen (of één hele dag af te nemen). Bij de buitenschoolse opvang bedraagt de minimale afname 1 dagdeel per week.

## 3. Kosten van de opvang en kinderopvangtoeslag

Ouders kunnen een bijdrage van de overheid krijgen voor de kosten kinderopvang; genaamd kinderopvangtoeslag. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van het gezinsinkomen en van het aantal kinderen in de opvang. U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van deze bijdrage via de belastingdienst. De gegevens die noodzakelijk zijn voor het aanvragen van de bijdrage ontvangt u van ons. Dit moet wel aangevraagd worden voor aanvang opvang of minimaal binnen 3 maanden dat de opvang is ingegaan. Meer informatie over de kinderopvangtoeslag kunt u vinden via [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Dit geldt voor alle vormen opvang die wij bieden.

In samenwerking met de gemeente Oldambt hebben wij op het kdv in Westerlee een aanbod van twee dagdelen per week (2 x 4 uur) voor peuters van 2-4 jaar van ouders **zonder kinderopvangtoeslag**. Dit aanbod is er niet in de schoolvakanties.

Als u gebruik maakt van peuteropvang Het 'Witte Toverbloemetje', kunt u in aanmerking komen voor gemeentelijke subsidie. Ouders met een laag inkomen, betalen dan maandelijks een hele kleine bijdrage. Kinderen met een Vve indicatie mogen twee extra dagdelen komen (dat kost u als ouder niks extra).

Wanneer u niet in aanmerking komt voor de gemeentelijke subsidie, dan kunt u een bijdrage van de overheid krijgen (zie hierboven), kinderopvangtoeslag.

### **3.1 Tarieven**

Per 1 januari 2023 gelden de volgende uur prijzen:

- Kinderdagverblijf/ peuteropvang € 8,71
- Flexibele opvang kdv € 8,97
- BSO € 7,56
- VSO en flexibele opvang BSO € 7,72

### **3.2 Wijze van betalen**

U krijgt maandelijks een factuur voor de gemaakte opvangkosten. Het bedrag wordt automatisch geïncasseerd en op de 20<sup>e</sup> of 21<sup>e</sup> van uw rekening afgeschreven (in ieder geval is het altijd de dag dat de belastingdienst u als ouder ook uitbetaald).

## **4. Aanmeldingsprocedure**

Vanaf het moment dat u zwanger bent, kunt u uw kind aanmelden voor opvang binnen ons kindcentrum. U kunt hiervoor het inschrijfformulier gebruiken van de website of contact opnemen met Mirjam de Wit (eigenaresse) per mail

naar: [info@dewittetovertuin.nl](mailto:info@dewittetovertuin.nl) . Ook bent u van harte welkom voor een (vrijblijvende) rondleiding/ kennismaking, dit in overleg met een vaste leidster zodat we een plekje zoeken in een tijdstip waar we even rustig de tijd kunnen hebben voor elkaar op de groep.

Wanneer u het inschrijfformulier heeft ingevuld zijn er meerdere mogelijkheden. Als er plek is op de door u aangevraagde dagen, zal er contact met uw worden opgenomen voor een plaatsingsgesprek. Ook is het mogelijk dat u op een wachtlijst wordt geplaatst. Pas wanneer de plaatsingsovereenkomst is getekend, is de plaatsing definitief.

#### **4.1 Plaatsingsprocedure**

Bij de volgorde van plaatsen van kinderen houden wij rekening met:

- \* Een evenwichtige groepssamenstelling conform wet-en regelgeving
- \* Afstemming van beschikbare dagen en gewenste plaatsingsdatum
- \* Prioriteit en inschrijfdatum
- \* Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons zijn geplaatst, krijgen voorrang.

#### **4.2 Plaatsingsgesprek/ wennen**

Uiterlijk vier weken voordat uw kind bij ons zal komen, zal er een afspraak met u gemaakt worden voor een plaatsing gesprek (dat ongeveer twee weken voor ingang van het contract plaatsvindt). Tijdens dit gesprek worden bijzonderheden rondom de verzorging van kind met u besproken. En u krijgt de benodigde informatie over de groep waarop uw kind is geplaatst. Ook worden er in dit gesprek afspraken gemaakt omtrent het wennen.

U mag uw kind één keer brengen voordat het contract ingaat. Deze ochtend/ middag kunt u even wat langer blijven op de groep. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u het kind brengt en weer komt halen. Wij vinden het belangrijk om aandacht te hebben voor het wennenproces. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen dan het andere kind. Waar nodig nemen wij hier langer de tijd voor.

#### **4.3 Evaluatie**

Tijdens de dagelijkse overdracht zullen de pedagogisch medewerkers informatie met u uitwisselen over hoe het gaat met uw kind. Mocht u tussendoor benieuwd zijn hoe de opvang verloopt, dan kunt u altijd even contact opnemen met de pedagogisch medewerker op de groep. Op het kinderdagverblijf en de peuteropvang wordt u jaarlijks uitgenodigd voor een tien minutengesprek waarin wordt besproken hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt. Tevens worden er op ons Kinderdagverblijf elke dag boekjes van de

kinderen zelf bijgehouden over hoe de dag verlopen is. Deze gaat mee naar huis en ook weer naar de opvang als u uw kind komt halen, u kunt hier zelf ook wat in kwijt aan de leidsters.

Het streven is om eens in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek te doen onder ouders. U krijgt dan online een enquête met de vraag of u deze wilt invullen.

#### **4.4 Opzegtermijn**

Voor zowel de ouder als het kindcentrum geldt een opzegtermijn van een maand.

De opvang kan ingaan of worden opgezegd per elke datum.

#### **5. Veiligheid en gezondheid**

Wij werken met een veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin wij kijken naar de risico's die kinderen lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Jaarlijks doen wij een risico inventarisatie om te zien waar wij verbeteringen kunnen aanbrengen in de omgeving of bij het stimuleren van gezond en veilig gedrag binnen ons kindcentrum. Er worden afspraken gemaakt om te komen tot veilig en gezond gedrag. Hier zijn we met elkaar verantwoordelijk voor! Wij werken met de hygiënecode voor kleine instelling en houden ons aan de normen die hierin worden gesteld. Bij besmettelijke infectieziekten houden wij ons aan het advies van het RIVM.

Jaarlijks krijgen we een inspectie van de GGD en de brandweer. De brandweer kijkt naar de brandveiligheid binnen onze organisatie en de GGD toetst of wij ons houden aan de wet Kinderopvang. Het (actuele) inspectierapport van de GGD kunt u vinden op onze website.

De volgende documenten maken deel uit van het beleid veiligheid en gezondheid:

##### Protocollen veiligheid

###### *Fysieke veiligheid*

- Calamiteitenplan per locatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol uitstapjes
- Protocol vermist kind
- Protocol vervoer



### *Sociale veiligheid*

- Pestprotocol
- Privacy beleid
- Klachtenreglement
- Meldcode

### Protocollen gezondheid

- Hygiëneprotocol
- Richtlijnen Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
- Protocol medicijnverstrekking
- Protocol omgaan met ziekte
- Voedingsprotocol
- Protocol extreme hitte/ extreme kou

Voor verschillende situaties zullen wij u vragen een toestemmingsformulier te tekenen. Dit geldt in ieder geval bij het verstrekken van medicijnen. Zonder schriftelijke toestemming, verstrekken wij geen medicijnen aan kinderen.

### **6. Meldcode kindermishandeling**

Wij werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is een duidelijke procedure vastgelegd die wordt gevolgd in het geval er een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik bestaat. In de meldcode worden routes beschreven met stappen die gevolgd worden indien een dergelijke situatie zich voordoet. Deze meldcode kunt u inzien op onze website. Wanneer wij (acute) zorgen hebben over de veiligheid van een kind, dan zullen wij melding doen bij Veilig Thuis.

### **7. Aan- en afmelden van kinderen**

Wanneer uw kind een dag geen gebruik maakt van welke vorm van opvang dan ook, verzoeken wij u dit 24 uur van te voren, doch uiterlijk 's ochtends vóór 9.00 uur telefonisch aan ons door te geven.

Voor het kinderdagverblijf kunt u bellen met ons algemene nummer: 06-31697935. Bij geen gehoor belt u 06-15067022. **Voor Westerlee komen hier nog nummers voor.**

Wij willen u met klem vragen om dit zeker te doen bij de bso, waar de chauffeurs anders misschien lang op een kind staan te wachten, terwijl het niet komt. Ouders geven dit zelf door, de school doet dit niet!

Voorafgaand aan de schoolvakanties inventariseren wij hoeveel kinderen er aanwezig zijn, zodat wij hier onze activiteiten aanbod op af kunnen stemmen. Daarom stellen wij het zeer op prijs als u uw vakantie zo vroeg mogelijk aan ons doorgeeft.

## **8. Klachten**

Als er klachten zijn over zaken die binnen ons kindcentrum plaatsvinden, verzoeken wij u om dit in eerste instantie te bespreken met de persoon waar u een klacht over heeft. Gaat het om klachten op administratief gebied dan kunt u zich wenden tot Mirjam De Wit/ Ellen van der Drift – Lamers.

Ons streven is altijd om er samen uit te komen en de klacht samen met u op te lossen. Mocht een gesprek niet tot een gewenst resultaat leiden, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen.

De werkwijze m.b.t. klachten zijn vastgesteld in het interne klachtenreglement dat u op de website kunt vinden. U kunt natuurlijk ook rechtstreeks contact opnemen met het klachtenloket kinderopvang van de Geschillencommissie Kinderopvang, waar wij bij aangesloten zijn: [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl). U kunt online, via deze website uw klacht indienen of telefonisch contact opnemen via 0900-1877 (€ 0,20 per gesprek).

## **9. Belangrijke afspraken binnen ons kindcentrum**

### **9.1 Algemene afspraken voor ouders**

- Wij vragen u zo vroeg mogelijk vakantie en flexibele roosters door te geven om de planning zo goed mogelijk te laten verlopen, in ieder geval vóór de 16<sup>e</sup> van de maand.
- Wij vragen u bijzonderheden die belangrijk kunnen zijn voor de pedagogisch medewerkers gedurende de opvang, te melden bij het brengen van uw kind (denk bijvoorbeeld aan blije of verdrietige gebeurtenissen in de leefomgeving van het kind).
- Als een kind ziek is weten wij dat graag z.s.m., vooral wanneer het gaat om bv. een besmettelijke ziekte, zodat wij onze maatregelen daarvoor kunnen treffen.
- Wijzigingen in telefoonnummers worden zo spoedig mogelijk doorgegeven, zodat wij u (of een noodnummer) kunnen bereiken in het geval van calamiteiten.

## 9.2 Afspraken veiligheid/ gezondheid

- Als uw kind niet wordt opgehaald door u of een ander vertrouwd persoon, dient u dit van tevoren door te geven. Wij vragen bij plaatsing gesprek of uw kind door iemand anders gehaald mag worden en vragen u hiervoor te tekenen. We geven uw kind niet mee aan een voor ons onbekend persoon.
- Let erop dat uw kind geen kleine voorwerpen meeneemt in zijn/haar zakken of tas (haarklemmetjes, schroefjes, kindersurprise speeltjes, e.d.) Dit kan gemakkelijk op de grond terecht komen. Andere kinderen, met name de baby's, kunnen dit in hun mond stoppen en daardoor is er kans op verstikking.
- Laat uw (hand)tas niet onbeheerd staan. Kleine kinderen kunnen erin gaan rommelen, en gevaarlijke dingen tegen komen.
- U dient zelf de spenen van de kinderen goed te checken op scheurtjes en mankementen.
- Speelgoed van thuis meenemen is voor eigen risico en mag alleen als het veilig is voor alle kinderen.
- Als uw kind medicijnen nodig heeft op de opvang, vragen wij u een medicijnverklaring in te vullen en te tekenen. Zonder uw schriftelijke toestemming, verstrekken wij geen medicijnen aan kinderen.

## 9.3 Afspraken halen en brengen

- Deuren en hal vrijhouden voor noodsituaties.
- Let erop dat u deuren en de hekken altijd achter u sluit.
- Bij binnenkomst de slofjes gebruiken (geldt niet voor peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje').
- Haal en breng momenten zijn spitsmomenten. Om die momenten zo rustig (en veilig) mogelijk te laten verlopen is het volgende afgesproken:
  - Brengen: U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind tot op het moment dat u afscheid neemt. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.
  - Halen: Vanaf het moment dat u binnenkomt en uw kind gedag heeft gezegd, bent u zelf weer verantwoordelijk voor uw kind. U let erop dat uw kind zich rustig gedraagt.
- Wij verzoeken u om regelmatig op het mededelingenbord (in de algemene hal) te kijken om op de hoogte te blijven van o.a. het GGD inspectierapport, de nieuwsbrieven, nieuws van de oudercommissie.

## 9.4 Afspraken delen van informatie over de ontwikkeling van uw kind

Wij willen uw kind graag zo goed mogelijk begeleiden in zijn/ haar ontwikkeling. Voor de kinderen met een VVE indicatie werken wij samen met



de gemeente, de jeugdverpleegkundige, basisscholen in Bellingwolde, de bibliotheek en preventieve logopedie.

Op de peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' komt minimaal twee keer per jaar een logopedist observeren op de groep. Wanneer dit bezoek reden geeft tot vervolgonderzoek, dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. De gemeente verstrekt de subsidie voor preventieve logopedie.

Ook maken wij deel uit van het netwerkoeverleg, waarin kinderen kunnen worden besproken waar zorgen over zijn. Als wij aanleiding zien om informatie over uw kind te delen, dan zullen wij dit met u bespreken. Zonder uw toestemming zal er geen informatie gedeeld worden (met uitzondering van de meldplicht bij de meldcode) en als u er voor getekend heeft dit te doen.

Bij de overdracht van de kinderopvang/ peuteropvang naar de basisschool, maken wij gebruik van een overdrachtsformulier. De gegevens van het formulier worden overgedragen aan de leerkracht van de basisschool. Het formulier wordt met u besproken en u wordt om toestemming/ handtekening gevraagd om de informatie te delen.

## **10. Informatie aan ouders**

Ouders worden betrokken bij het beleid van ons Kindcentrum. Op dit moment bestaat onze oudercommissie uit de volgende vier personen:

### **Voorzitter:**

Coen Pronk (vanuit KDV het Witte Toverhuisje+ bso 'De Witte Tovertuin')  
[coenpronk@hotmail.com](mailto:coenpronk@hotmail.com)

### **Secretaris:**

Frederieke Klopstra (vanuit bso 'De Witte Tovertuin')  
[frederieke\\_klopstra@live.nl](mailto:frederieke_klopstra@live.nl)

### **Algemeen lid/notulist:**

Ariëne Dozeman (vanuit peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje')  
[arienedozeman@gmail.com](mailto:arienedozeman@gmail.com)

### **Algemeen lid:**

Kirsten Pinkster (vanuit kdv het Witte Toverhuisje 0-4 groep)  
[kirsten\\_max@hotmail.com](mailto:kirsten_max@hotmail.com)

Deze ouders leveren op vrijwillige basis een bijdrage aan het beleid. Ze hebben een adviserende taak op de volgende onderwerpen.

- het bieden van verantwoorde kinderopvang;
  - het pedagogisch beleid;
  - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
  - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid;
  - de openingstijden;
  - het beleid m.b.t. spel- en ontwikkelingsactiviteiten voor de kinderen;
  - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijzigen van de bijdrage van kinderopvang.

De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. U kunt te allen tijde contact opnemen met een lid van de oudercommissie.

Wij voorzien ouders van informatie door:

#### Dagelijkse overdracht

Tijdens de dagelijkse overdracht krijgt u informatie over hoe het die dag gegaan is met uw kind. Op het kinderdagverblijf maken wij gebruik van een overdrachtsschriftje, waarin wij de bijzonderheden rondom eten/ slapen noteren.

Mochten er zorgen zijn rondom de ontwikkeling of specifieke vragen, dan kan er een oudergesprek gepland worden. Dit kan zowel op initiatief van de pedagogisch medewerker als op initiatief van de ouder.

#### Jaarlijks oudergesprek

Elk jaar stellen wij u in de gelegenheid om langs te komen voor een tien-minutengesprek. Wij volgen kinderen in hun ontwikkeling door middel van een volgsysteem. De bevindingen uit de observaties worden met u besproken.

#### Mededelingenbord

In de centrale hal van de opvang hangt een mededelingenbord voor ouders. Hierop kunt u relevante informatie vinden. Naast het mededelingenbord gebruiken wij de app en de mail om u te informeren over belangrijke zaken.

#### Jippie

Eens per drie maanden ontvangt u de Jippie. Dit is onze nieuwsbrief voor ouders waarin u geïnformeerd wordt over belangrijke zaken. Deze is voor alle ouders van ons kindcentrum.

## Themabrief

Op de peuteropvang werken wij met de methode Uk en Puk. Per jaar worden er minimaal vijf thema's aangeboden. U ontvangt een themabrief met de activiteiten die wij doen op de groep en tips voor activiteiten die u als ouder zelf kunt doen met uw kind. Zo kunnen de activiteiten elkaar versterken bij de ontwikkeling van uw kind.

## Website

Verder is belangrijke informatie te vinden op onze website. U vindt hier bijvoorbeeld alle pedagogische beleidsplannen/ gezondheids-veiligheidsplan, inspectierapport van de GGD en ons Privacy- en klachtenbeleid. Ook actueel nieuws plaatsen wij op de website.

## **11. Verzekering**

Ons kindcentrum heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de geplaatste kinderen, personeel, vrijwilligers en stagiaires afgesloten. Het is echter belangrijk dat de kinderen zelf ook WA verzekerd zijn. Wanneer een kind letsel toebrengt aan een ander kind of eigendommen van een ander kind stuk maakt, dekt uw eigen WA-verzekering de schade.

## **12. Contactgegevens**

U bent altijd welkom om vrijblijvend te komen kennis maken. Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Kijk op [www.dewittetovertuin.nl](http://www.dewittetovertuin.nl) of neem contact op met Mirjam de Wit op telefoonnummer: 06-15067022 of via de mail [info@dewittetovertuin.nl](mailto:info@dewittetovertuin.nl).

Voel je groot en klein allen welkom!

Met liefdevolle groet,

Mirjam de Wit en alle (pedagogische) medewerkers

Hoofdweg 247, 9695 AH Bellingwolde,  
Hoofdweg 126, 9695 AP Bellingwolde,  
Hoofdweg 126, 9678 PP Westerlee  
G. Topelenweg 9, 9688 RN Drieborg

